



نام شرکت : انجمن صیانت از اسناد و محتوای دیداری
شنیداری



شماره پیگیری : ۷۹۲۵۶۵۰۲۱۷۰۴۹۵۳۱۲۴۹

تاریخ پذیرش نهایی : ۱۳۹۹/۰۳/۰۷

شناسه ملی :

اساسنامه

اساسنامه انجمن صیانت از اسناد و محتوای دیداری شنیداری

مجمع عمومی اعضا

فصل اول - کلیات و اهداف:

ماده ۱

نام سازمان مردم نهاد مورد نظر " انجمن صیانت از اسناد و محتوای دیداری شنیداری " است که در این اساسنامه به لحاظ رعایت اختصار " انجمن " نامیده می شود.

ماده ۲

نوع فعالیت : کلیه فعالیت‌های انجمن غیر سیاسی و غیر انتفاعی غیردولتی بوده و در موضوع فرهنگی با رعایت کامل قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران و این اساسنامه فعالیت خواهد نمود.

ماده ۳

محدوده فعالیت انجمن در سطح ملی است.

ماده ۴

محل: مرکز اصلی انجمن در استان تهران - منطقه ۱۴، شهرستان تهران، بخش مرکزی، شهر تهران، محله شهرک نفت، خیابان بیستم، خیابان کوهپایه، پلاک ۲۱، طبقه سوم، واحد ۹ - کدپستی ۱۴۶۹۸۶۴۶۹۱ واقع است و در صورت لزوم می تواند پس از کسب مجوز از مراجع صدور پروانه برابر مقررات در سایر نقاط داخل یا خارج از کشور شعبه یا دفتر نمایندگی ایجاد نماید.

ماده ۵

تابعیت

انجمن تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و کلیه اعضای آن الترام خود را به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران اعلام می دارند.

ماده ۶

مدت فعالیت انجمن از تاریخ تاسیس به مدت نامحدود می باشد.

ماده ۷

دارایی اولیه انجمن اعم از منقول و غیر منقول مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال می باشد که از سوی هیات موسس تماما پرداخت شده و در اختیار انجمن قرار گرفته است.

ماده ۸

هیات موسس انجمن اشخاصی هستند که برای تهیه مقدمات تشکیل قیام نموده اند و بعد از تاسیس تحت عنوان موسس مسوولیتی نخواهند داشت.

ماده ۹

اهداف انجمن عبارتند از :

الف: کلیات

صیانت از اسناد غیردولتی، دیداری و شنیداری اعم از فیلم، عکس، صدا با تکنیک ها و روش های روز دنیا

ب: روش اجرای هدف

۱. پایش، نگهداری و دسترس پذیری منابع دیداری شنیداری و ارائه راه کارهای استاندارد صیانت از این اسناد غیر دولتی و بهره برداری از این مجموعه ها در سراسر کشور.
 ۲. ایجاد بانک اطلاعاتی جامع از این منابع در راستای اجرای هدف.
 ۳. دسترس پذیری اسناد غیردولتی و منابع عمومی جهت بهره مندی آحاد مردم و پژوهشگران.
 ۴. برگزاری دوره های آموزشی، سمینار، کنفرانس و همایش با هدف ارتقاء دانش آرشیوداری منابع ارزشمند دیداری شنیداری.
 ۵. ترجمه و معرفی کتاب با موضوعات مرتبط با اسناد غیردولتی و محتوای دیداری شنیداری پس از اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح.
 ۶. گردآوری و ساماندهی این اسناد غیر دولتی جهت پژوهش و شناخت سبک زندگی در دوران مختلف تاریخی و بهره مندی از تخصص های عمومی.
- موافقت مرجع صدور پروانه با انجام فعالیت های مذکور در اهداف و شیوه های اجرایی، به معنای اجازه فعالیت در خصوص مواردی که نیازمند کسب مجوز از دستگاه های خاص می باشد، نیست. بدیهی است انجام هرگونه اقدام در راستای اجرایی نمودن مواردی از اهداف و شیوه های اجرایی که مستلزم اخذ موافقت دستگاه خاص باشد، منوط به دریافت مجوز از آن مرجع است.

ماده ۱۰

شرایط عضویت: ۱- تابعیت ایرانی ۲- التزام به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران ۳- پذیرش اساسنامه ۴- پرداخت حق عضویت سالانه ۵- حداقل سن ۱۸ سال
انواع عضویت: رسمی: عبارت است از افرادی که دارای شرایط عضویت هستند ایشان دارای حق رای و کاندیداتوری می باشند. غیر رسمی: افرادی که غیر رسمی نیستند ولیکن می توانند در پیشبرد اهداف متمر ثمر واقع شوند. ایشان فاقد حق رای و کاندیداتوری هستند.

فصل دوم: ساختار

ماده ۱۱

ارکان انجمن عبارتند از ۱- مجمع عمومی ۲- هیات مدیره ۳- بازرس

ماده ۱۲

مجمع عمومی موسس همان هیات موسس بوده و وظایف ذیل را داراست :

۱. انجام اقدامات اولیه برای تاسیس؛
 ۲. تهیه طرح اساسنامه و تصویب آن؛
 ۳. انتخاب اولین مدیران و بازرسان انجمن.
- تبصره ۱: اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی موسس در بار اول با حضور نصف به علاوه یک اعضا بوده و در صورت عدم حد نصاب اکثریت لازم ، در بار دوم با حضور یک سوم اعضا رسمیت خواهد یافت.
- تبصره ۲- تصمیمات مجمع عمومی موسس با اکثریت دو سوم آراء حاضرین و تأیید مرجع صدور پروانه و دستگاه تخصصی اتخاذ و رسمی می شود.

ماده ۱۳

مجمع عمومی عادی:

مجمع عمومی متشکل از کلیه اعضا می باشد و عالی ترین مرجع تصمیم گیری است که به صورت عادی یا فوق العاده تشکیل می گردد.

ماده ۱۴

مجمع عمومی عادی سالانه در اردیبهشت ماه تشکیل خواهد شد . جلسه با حضور نصف به علاوه یک اعضا در بار اول رسمیت یافته و با حضور هر تعداد از اعضا در بار دوم تشکیل و رسمی خواهد بود.

تبصره ۱- اکثریت لازم جهت اتخاذ تصمیم مجمع عمومی عادی، نصف به علاوه یک آرا حاضرین در جلسه رسمی مجمع است مگر در خصوص انتخاب مدیران یا بازرسان که با رای اکثریت نسبی خواهد بود. در صورتی که در دعوت نخست اکثریت حاصل نشد، جلسه دوم به فاصله ۱۰ (ده) روز تشکیل و با هر تعداد از اعضای حاضر، جلسه رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۲- مجمع عمومی عادی ممکن است به صورت فوق العاده در هر زمان به تقاضای هیات مدیره یا بازرس(ها) یا به درخواست یک پنجم اعضا - در صورتی که هیات مدیره یا بازرس ظرف مدت ۲۰ روز به درخواست اعضا مبنی بر برگزاری مجمع عمومی عمل نماید - تشکیل می گردد.

تبصره ۳- دعوت برای مجمع عمومی عادی از طریق درج آگهی در روزنامه کثیرالانتشار حداقل ۱۰ روز و حداکثر ۴۰ روز قبل از برگزاری مجمع و یا با دعوت کتبی صورت می پذیرد.

تبصره ۴- روزنامه کثیرالانتشار برای درج آگهی ها روزنامه اطلاعات می باشد.

ماده ۱۵

وظایف مجمع عمومی عادی:

۱. انتخاب اعضای هیات مدیره و بازرسان (اصلی و علی البدل)؛
۲. استماع و رسیدگی به گزارش هیئت مدیره و بازرس (ها)؛
۳. تعیین خط مشی کلی انجمن؛
۴. بررسی و تصویب یا رد پیشنهادهای هیات مدیره؛
۵. تصویب ترازنامه و بودجه انجمن؛
۶. تعیین روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی ها و دعوتنامه ها؛
۷. عزل اعضای هیات مدیره و بازرسان؛
۸. تعیین حق عضویت؛
۹. تصویب انتشار نشریه؛

ماده ۱۶

مجمع عمومی فوق العاده:

مجمع عمومی فوق العاده با شرایط زیر تشکیل خواهد شد:

۱. با درخواست اکثریت اعضای هیئت مدیره یا بازرس؛
 ۲. با درخواست یک پنجم اعضا در صورتیکه هیات مدیره و یا بازرس ظرف مدت ۲۰ روز به درخواست اعضا مبنی بر برگزاری مجمع عمومی عمل نمایند.
- تبصره ۱- اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی فوق العاده بار اول همان شرایط مجمع عمومی عادی می باشد و در بار دوم با حضور بیش از یک سوم اعضا که حق رای دارند تشکیل می گردد.
- تبصره ۲- تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده با آرای دو سوم اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۱۷

- وظایف مجمع عمومی فوق العاده:
۱. تصویب تغییرات اساسنامه؛
 ۲. بررسی و تصویب یا رد انحلال؛
 ۳. تغییر در میزان سرمایه؛
 ۴. انحلال قبل از موعد؛
 ۵. هر گونه تغییر در ماهیت.

ماده ۱۸

مجمع عمومی توسط هیات رئیسه‌ای مرکب از یک رئیس، یک منشی و دو ناظر اداره می‌شوند.

تبصره ۱- اعضای هیئت رئیسه نباید از بین کاندیداهای هیات‌مدیره و بازرسان باشند و با اعلام قبولی نامزدی خود در مجمع عمومی انتخاب خواهند شد.

تبصره ۲- رئیس هیئت‌مدیره، رئیس مجمع عمومی خواهد بود مگر اینکه موضوع عزل یا انتخاب هیات‌مدیره باشد.

تبصره ۳- مجمع عمومی عادی، عادی فوق العاده و فوق العاده با نظارت وزارت کشور برگزار می‌شود

ماده ۱۹

هیات مدیره:

انجمن دارای هیات مدیره‌ای مرکب از ۵ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی‌البدل خواهد بود.

تبصره ۱- جلسات هیات مدیره با حضور بیش از نصف اعضا رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آرا حاضرین معتبر خواهد بود.

تبصره ۲- شرکت اعضای هیات مدیره در جلسات ضروریست و غیبت هر یک از اعضا بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی تا ۲ جلسه متوالی یا ۲ جلسه متناوب در طول سال در حکم استعفاي عضو غایب خواهد بود.

تبصره ۳- دعوت از اعضای هیات مدیره می‌بایست حداقل ۱۵ روز قبل از تشکیل جلسه به صورت قانونی انجام پذیرد.

ماده ۲۰

در صورت استعفا، فوت یا سلب شرایط از هر یک از اعضای هیات مدیره یا بازرس، عضو علی‌البدل برای مدت باقیمانده هیات مدیره یا بازرس بجای عضو اصلی انجام وظیفه خواهد نمود.

در صورتیکه تعداد هیات مدیره یا بازرسی به هر دلیل کمتر از تعداد اعضای اصلی شود و ورود اعضای علی‌البدل نیز موجب تکمیل آن نشود انتخابات مجدد مجمع عمومی حسب مورد به صورت عادی یا فوق العاده در مهلت قانونی جهت تکمیل تعداد باقیمانده اعضا برگزار خواهد گردید.

ماده ۲۱

هیئت مدیره علاوه بر جلساتی که به طور مرتب و حداقل ماهی یک بار تشکیل می‌دهد، بنا به ضرورت با دعوت کتبی یا تلفنی رئیس یا نایب رئیس تشکیل جلسه فوق العاده خواهد داد.

تبصره- نحوه تشکیل جلسه فوق العاده به موجب آئین نامه داخلی است که به تصویب هیئت مدیره خواهد رسید.

ماده ۲۲

اعضای هیئت مدیره در اولین جلسه‌ای که بعد از انتخاب شدن تشکیل می‌دهند از بین خود یک نفر رئیس، یک نفر نایب‌رئیس و یک نفر خزانه‌دار انتخاب خواهند نمود. حدود اختیارات آنها را اساسنامه یا آیین‌نامه‌ای که به تصویب مجمع عمومی اعضا خواهد رسید مشخص می‌نماید.

تبصره ۱- هیات مدیره موظف است پس از تعیین سمت‌ها، حداکثر تا یک هفته از بین خود یا خارج، یک نفر را به سمت مدیر عامل انتخاب نموده و حدود اختیارات و مدت تصدی و حق الزحمه او را تعیین کند.

تبصره ۲- مدیر عامل نمی‌تواند در عین حال رئیس هیات مدیره باشد مگر با تصویب سه چهارم اعضای مجمع عمومی.

تبصره ۳- هیات مدیره در هر موقع می‌تواند افراد فوق‌الذکر را از سمت‌های مذکور عزل کند.

تبصره ۴- هیات مدیره در صورت لزوم می‌تواند سمت‌های دیگری برای سایر اعضا هیات مدیره تعریف نماید.

ماده ۲۳

هیئت مدیره برای مدت ۲ سال انتخاب خواهد شد. انتخاب مجدد اعضا هیات مدیره برای دوره‌های بعدی بلامانع است.

ماده ۲۴

هیئت مدیره نماینده قانونی انجمن بوده و وظایف و اختیارات آن در چارچوب اساسنامه به شرح ذیل می‌باشد:

حفظ و حراست اموال منقول و غیرمنقول، رسیدگی به حساب‌ها، پرداخت دیون و وصول مطالبات، اجرای مصوبات مجمع عمومی، افتتاح حساب در بانک‌ها طی انجام تشریفات قانونی، تعقیب جریانات قضائی و اداری و ثبتی در کلیه مراحل قانونی در محاکم، تعیین حکم و وکیل و عزل آن، قطع و فصل دعاوی از طریق سازش (مصالحه) و در صورت اقتضاء تفویض و واگذاری تمام یا قسمتی از اختیارات خود به هر شخص دیگر اعم از حقوقی یا حقیقی با حق توکیل و سایر وظایفی که بر اساس اساسنامه به هیات مدیره واگذار گردیده. به طور کلی هیات مدیره می‌تواند هر اقدام و معامله‌ای را که ضروری بداند در مورد نقل و انتقال اموال منقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی می‌باشد پس از

تصویب مجمع به نام انجمن انجام دهد.

همچنین هیات مدیره موظف است ۳ ماه قبل از پایان تصدی خود، از مجمع عمومی عادی به منظور انتخابات هیات مدیره و بازرس جدید دعوت نماید. هیات مدیره قبل از درج آگهی در روزنامه کثیرالانتشار باید دستور کار مجمع عمومی، زمان و مکان برگزاری و فهرست اسامی اعضاء را به مرجع صدور پروانه برساند و حداقل ۴۰ روز قبل از پایان تصدی خود نتیجه انتخابات را به مرجع صدور پروانه اعلام نماید.

تبصره ۱- جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد این اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص مجمع عمومی اعضا است، هیات مدیره کلیه اختیارات لازم برای اداره امور مشروط به رعایت حدود اهداف و اساسنامه را دارا می‌باشد.

تبصره ۲- هیات مدیره پس از تصویب می‌تواند در انجام معاملات و یا پرداخت هزینه‌های جاری انجمن تا مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰ ریال بدون تصویب مجمع عمومی راساً اقدام نماید.

ماده ۲۵

انجمن دارای ۱ نفر بازرس اصلی و ۱ نفر بازرس علی‌البدل می‌باشد که در مجمع عمومی عادی با رای کتبی و برای مدت یک سال انتخاب می‌گردند. انتخاب مجدد بازرس بلامانع است.

ماده ۲۶

- اشخاص ذیل نمی‌توانند به عنوان بازرس انتخاب شوند :

۱. کسانی که به علت ارتکاب جرم و به موجب حکم قطعی دادگاه از حقوق اجتماعی کلاً و یا بعضاً محروم شده باشند؛
۲. اعضاء هیات مدیره و مدیر عامل انجمن؛
۳. اقرای سببی و نسبی مدیران و مدیر عامل تا درجه سوم از طبقه اول و دوم؛
۴. همسر اشخاص مذکور در بند ۲.

ماده ۲۷

وظایف بازرس به شرح ذیل است:

۱. بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی و تهیه گزارش برای مجمع عمومی؛
 ۲. مطالعه گزارش سالانه هیات مدیره اعم از مالی و غیرمالی و تهیه گزارش عملکرد برای اطلاع مجمع عمومی؛
 ۳. گزارش هر گونه تخلف هیات مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی؛
 ۴. اظهار نظر کتبی در باره صحت صورت دارایی، عملکرد و مطالب و اطلاعاتی که هیات مدیره و مدیران در اختیار مجمع عمومی گذاشته اند؛
 ۵. سایر وظایفی که اساسنامه و قوانین و مقررات موضوعه به عهده بازرس قرار داده است؛
- تبصره: بازرس می‌تواند بدون داشتن حق رای در جلسات هیات مدیره شرکت نماید.

ماده ۲۸

بازرس می‌تواند در هر موقع هرگونه رسیدگی و بازرسی را در مورد عملیات انجمن انجام داده و اسناد و مدارک و اطلاعات مربوطه را مطالبه کرده و مورد رسیدگی قرار دهد و در صورت لزوم تقاضای تشکیل جلسه فوق‌العاده مجمع عمومی را بنماید.

ماده ۲۹

هیات مدیره و بازرسان تا زمانیکه جانشین آنها از سوی مجمع عمومی انتخاب نشده‌اند در مسئولیت خود باقی خواهند بود.

ماده ۳۰

مدیر عامل بالاترین مقام اجرایی انجمن است و در حدود اختیاراتی که از طرف هیات مدیره و اساسنامه به وی تفویض می‌گردد نماینده محسوب شده و از طرف انجمن حق امضا دارد.

تبصره ۱: عزل مدیرعامل از اختیارات هیات مدیره می‌باشد که باید مستند و مدلل باشد.

تبصره ۲: دوره تصدی مدیرعامل از مدت مسوولیت هیات مدیره بیشتر نخواهد بود ولیکن انتخاب مجدد وی طبق مقررات این اساسنامه بلامانع است. مدیرعامل در صورت انقضا مدت تصدی موظف است تا تعیین جانشین، وظایف محوله را انجام بدهد.

تبصره ۳: کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور با امضای مدیرعامل و خزانه‌دار و در غیاب خزانه‌دار با امضای رئیس هیات مدیره و با مهر انجمن معتبر خواهد بود.

ماده ۳۱

مدیرعامل مجری مصوبات مجمع عمومی و هیئت مدیره بوده و دارای اختیارات و مسئولیت‌های ذیل می‌باشد:

۱- نمایندگی قانونی در مراجع رسمی و نهادها و در برابر اشخاص حقیقی و حقوقی؛

- ۲- استخدام و عزل و نصب کارکنان در حدود ضوابط و مصوبات و با تصویب هیات مدیره؛
- ۳- نگهداری دارایی، اموال، حساب‌ها، اسناد و دفاتر موسسه؛
- ۴- اعمال اختیاراتی که به صورت موردی یا مقطعی از جانب هیات‌مدیره به وی تفویض شده باشد؛
- ۵- ارائه پیشنهادهای لازم در زمینه گسترش، بهبود و هماهنگی در فعالیتهای انجمن به هیات مدیره با هدف ارایه به مجمع عمومی؛
- ۶- تهیه پیش‌نویس ترازنامه، بودجه، خط مشی و گزارش سالیانه جهت بررسی هیات مدیره و ارسال به مجمع عمومی؛
- ۷- تهیه پیش‌نویس آئین‌نامه‌های مورد لزوم جهت طرح و تصمیم‌گیری در هیات مدیره؛
- ۸- نظارت و ایجاد هماهنگی در فعالیت شعب، نمایندگی‌ها و دفاتر پس از طی مراحل قانونی؛
- ۹- پیشنهاد برگزاری جلسه مجمع عمومی فوق‌العاده با ذکر علل موجه برای تصویب به هیات مدیره؛
- ۱۰- انجام سایر وظایف و اختیاراتی که طبق اساسنامه و قوانین و مقررات مربوطه به مدیرعامل محول شده یا بشود.

ماده ۳۲

حقوق و مزایای مدیرعامل به وسیله هیات‌مدیره تعیین می‌شود. در صورتی که مدیرعامل از اعضای هیات مدیره نباشد بدون داشتن حق رای می‌تواند در جلسات هیات مدیره شرکت نماید.

فصل سوم : بودجه و مواد متفرقه

ماده ۳۳

بودجه انجمن از طرق زیر تامین می‌شود:
الف. هدیه، اعانه، و هبه اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از داخلی و خارجی و دولتی و غیر دولتی.
ب. وقف و حبس
پ. وجوه حاصل از فعالیتهای انجام شده در چارچوب موضوع فعالیت، اهداف و اساسنامه سازمان و این آئین‌نامه‌ها.
ت. حق عضویت در سازمان

ماده ۳۴

انجمن مکلف است درآمد و هزینه‌ها را در دفاتر قانونی ثبت و شرح بیلان آن را همراه با گزارش عملکرد اجرایی حداکثر تا دو ماه پس از پایان هر سال مالی به مرجع صدور پروانه ارایه نماید. چنانچه مرجع مذکور در طول سال حسب مورد درخواست گزارش مالی یا اجرایی نماید انجمن موظف به ارایه آن است.
تبصره ۱- هیات‌مدیره مکلف است نسبت به افتتاح حساب بانکی در یکی از بانک‌های رسمی اقدام نموده و کلیه درآمدهای حاصله سالانه را مطابق اساسنامه صرف اهداف و وظایف نماید و وجوه مازاد بر هزینه‌ها را در همان حساب نگهداری کند.
تبصره ۲- سال مالی منطبق با سال شمسی بوده و همواره به پایان اردیبهشت ماه ختم می‌شود به استثنای سال مالی اول که از بدو تاسیس لغایت اسفند همان سال خواهد بود.
کلیه مدارک، پرونده‌ها و مکاتبات در دفتر مرکزی انجمن نگهداری می‌شود.
تبصره ۳- مکاتبات رسمی انجمن با امضای مدیرعامل صورت می‌پذیرد.
تبصره ۴- مصوبات و صورتجلسات هیات‌مدیره در دفاتر مخصوصی به ترتیب تاریخ ثبت و به امضای کلیه اعضای ذربط خواهد رسید.

ماده ۳۵

هیات‌مدیره مکلف است هرگونه تغییر یا اصلاح اساسنامه را به مرجع صادرکننده پروانه اعلام نماید و در صورت موافقت مرجع صدور پروانه به تصویب مجمع عمومی رسانده و نتیجه آن را برای انجام تشریفات اداری ثبت، به مرجع صدور پروانه اعلام نماید.

ماده ۳۶

هیات‌مدیره مکلف است تغییرات نشانی اعم از محل، شماره‌های تماس و پست الکترونیکی و دیگر موارد مشابه را به مرجع صادرکننده پروانه فعالیت اعلام نماید.

ماده ۳۷

انجمن دارای سربرگ، مهر و یا آرم مخصوص خواهد بود که متن آن با تصویب هیات مدیره و برابر مقررات تهیه خواهد شد. هیات مدیره مکلف است نمونه سربرگ، مهر و آرم تهیه شده را به مرجع صادرکننده پروانه فعالیت ارسال نماید.
تبصره - هیات مدیره در حفظ و حراست از مهر و آرم مسئولیت قانونی دارد.

ماده ۳۸

انحلال: در صورت انحلال انجمن، مجمع عمومی فوق‌العاده حداقل ۳ نفر را به عنوان هیات تسویه انتخاب و این هیات موظف خواهد بود پس از رسیدگی به حساب‌ها و تسویه

بدهی‌ها و وصول مطالبات باقیمانده و تعیین دارایی مسلم، اعم از منقول و غیرمنقول، دارایی انجمن را به تصویب مجمع عمومی فوق العاده برساند. هیات مذکور موظف است نتیجه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت ارائه نماید.

تبصره ۱: مجمع عمومی فوق العاده موظف است دارایی انجمن را پس از انحلال با نظارت مرجع صدور پروانه به یکی از سازمان‌های مردم نهاد با موضوع مشابه که تعیین می گردد واگذار نماید.

تبصره ۲: تسویه امور مربوط به انجمن بر طبق مفاد اساسنامه و قوانین موضوعه صورت خواهد پذیرفت.

تبصره ۳: هیات تسویه از بین خود یک نفر را به عنوان مدیر انتخاب می نماید.

تبصره ۴: مدیر تسویه موظف است یک نسخه از گزارش تسویه را به مرجع صدور پروانه و ثبت شرکت‌ها ارائه نماید.

ماده ۳۹

چنانچه فعالیت‌های مندرج در اهداف این اساسنامه نیازمند کسب اجازه خاص از سایر دستگاه‌های دولتی باشد. انجمن موظف است نسبت به کسب مجوز مورد نظر اقدام نماید.

ماده ۴۰

نسبت به مواردی که در این اساسنامه پیش‌بینی نشده است بر اساس آئین‌نامه ذیربط تاسیس و فعالیت سازمان‌های مردم نهاد و عموماًت قانون تجارت عمل خواهد شد.

ماده ۴۱

این اساسنامه مشتمل بر ۳ فصل ۴۱ ماده و ۳۴ تبصره در نشست مورخ ۹۹/۰۱/۲۵ مجمع عمومی موسس به تصویب رسید.

لیست اعضا تشکیل جهت امضاء

۱. مجاهد فرجی
۲. مریم دائمی عاملی
۳. علی قدیمی
۴. محمد یعقوب نژاد
۵. مهدی غنی زاده هنزایی
۶. محسن مهدوی فر
۷. سید مهدی حسنی
۸. سعید انبارلویی
۹. سپیده سیروس کبیری